

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Miasta Szczecinek**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. **uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾**
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. **plan ogólny gminy**
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Uzupełnij punkt 4 swoimi danymi. Podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt. Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych podaj, jeśli wyrażasz zgodę na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W punkcie 4.1 zaznacz czy jesteś właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości, której dotyczy uwaga.

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **Jan Kowalski**

Kraj: **Polska**

Województwo: **zachodniopomorskie**

Powiat: **szczecinecki**

Gmina: **Szczecinek (miasto)**

Ulica: **Prosta**

Nr domu: **1** Nr lokalu: **1**

Miejscowość: **Szczecinek**

Kod pocztowy: **78-400**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **jankowalski@o2.pl**

Nr tel. (nieobowiązkowo): **123-456-789**

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **/jankowalski/skrytka**

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

Punkt 5 jest nieobowiązkowy. Wypełnij go, jeśli Twój adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby.

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Punkt 6 jest nieobowiązkowy. Wypełnij go, jeśli chcesz ustanowić pełnomocnika lub jeśli jesteś pełnomocnikiem i składasz uwagę w imieniu kogoś innego.

Imię i nazwisko:
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:
 E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

W punkcie 7.1 wpisz swoją uwagę do projektu Planu ogólnego. Nie zapomnij podać identyfikatora działki lub jej numer i obręb. Jeżeli Twoja uwaga dotyczy części działki, to zaznacz ten obszar na mapie, którą dołączysz do formularza. W przypadku niewystarczającej ilości miejsca na uzasadnienie, napisz je na osobnych stronach i dołącz do formularza.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Przykład nr 1: Proszę o wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną na działce nr 555/2 obręb 008.

Przykład nr 2: Proszę, żeby do profilu dodatkowego strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną wpisać teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej na działce nr 555/2 obręb 008.

Przykład nr 3: Proszę o objęcie działki nr 555/2 obręb 008 strefą planistyczną usługową (SU).

Punkt 7.2 jest nieobowiązkowy. Wypełnij go, jeśli np. Twoja uwaga obejmuje różne strefy i dla każdej z nich chcesz zawnieść o coś innego. Każdą działkę wpisz w oddzielnym wierszu. W punkcie 7.2.2 wpisz identyfikator działki lub jej numer i obręb. W punkcie 7.2.3 zaznacz, czy teren, którego dotyczy uwaga obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny miasta Szczecinek	100501_1.00 03.622/7	☒ tak ☐ nie	Proszę o wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną na działce nr 555/2 obręb 008.

Punkt 7.3 jest nieobowiązkowy. Możesz w nim sprecyzować, o jakie klasy przeznaczenia terenu w profilu funkcjonalnym strefy i wskaźniki urbanistyczne składasz uwagę. Każdy teren wpisz w oddzielnym wierszu. W punkcie 7.3.2 wpisz identyfikator działki lub jej numer i obręb. W punkcie 7.3.3 zaznacz, czy teren, którego dotyczy uwaga, obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych. W punkcie 7.3.4 wpisz nazwę lub nazwy klas przeznaczenia terenu, które chcesz, aby były uwzględnione w profilu funkcjonalnym strefy planistycznej. W punktach 7.3.5, 7.3.6 i 7.3.7 wpisz wartości wskaźników urbanistycznych, o jakie wnioskujesz.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu

zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny miasta Szczecinek	100501_1.00 03.622/7	☒ tak ☐ nie	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej	40	12	30

Jeśli wyrazisz zgodę na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, podaj w punkcie 4 swój adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

Jeśli ustanawiasz pełnomocnika albo jeśli jesteś pełnomocnikiem i składasz wniosek w imieniu innej osoby, w punkcie 9 zaznacz i dołącz pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa. Zaznacz i dołącz załącznik graficzny, jeśli chcesz pokazać granice terenu w formie graficznej. Jeśli uznasz to za potrzebne, możesz też dołączyć inne załączniki. Zatytułuj te załączniki i wpisz ich nazwy na końcu punktu 9.

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

Pamiętaj – podpisz swój wniosek. Jeżeli składasz formularz w formie elektronicznej, należy użyć kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku

lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.